



PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Nomor 2 Kotamobagu

PENGUMUMAN

NOMOR : 003 /SETDA-KK/ 389 /IX/2023

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DAN TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU
TAHUN ANGGARAN 2023

I. DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 725);
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2023;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023;

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari pengumuman ini. Seluruh peserta Wajib Membaca dan Mempedomani ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan diatas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja JF Guru Tahun Anggaran 2023.

Pemerintah Kota Kotamobagu membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2023, sebagaimana dalam ketentuan dan rincian formasi sebagai berikut :

II. PERSYARATAN PELAMAR

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau Pegawai Swasta;
- e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- f. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- g. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang, masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan formasi yang di persyaratkan;
- h. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Pegawai Negeri Sipil (PNS), Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (CPPPK) Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian

Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

- i. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
- j. Tidak berstatus sebagai peserta yang telah dinyatakan lulus Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses penetapan NIP/NI PPPK;
- k. Memiliki pengalaman terkait bidang tugas jabatan yang dilamar;
- l. Surat keterangan berkelakuan baik; dan
- m. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Indonesia;

III. KETENTUAN JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN

1. Jenis Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023 meliputi :
 - a. Kebutuhan Umum; dan
 - b. Kebutuhan Khusus.
2. Kriteria pelamar bagi Kebutuhan Umum terdiri terdiri dari Pelamar yang melamar pada Instansi Pemerintah bukan tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dibidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar;
3. Kriteria pelamar bagi Kebutuhan Khusus terdiri dari :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
 - b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (ASN).
4. Tenaga Eks THK-II yang terdaftar dalam Pangkalan Data (database) Eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
5. Tenaga Non ASN adalah Pegawai yang melamar pada Instansi Pemerintah tempat kerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun secara terus menerus pada Instansi pemerintah yang dilamar;
6. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja dibidang yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia, dan ahli pertama;
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda;

- c. Paling singkat 5 (lima) tahun pada jenjang ahli madya; dan
 - d. Paling singkat 7 (tujuh) dengan jenjang ahli utama.
7. Pengalaman kerja dibuktikan dengan Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh :
 - a. Minimal kepala unit kerja bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada Instansi Pemerintah;
 - b. Pimpinan/Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi Swasta atau Non Instansi Pemerintah.
 8. Bagi pelamar Jabatan Fungsional Kesehatan Wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai dengan jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku tertulis pada Surat Tanda Registrasi sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023.

IV. KETENTUAN JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

1. Jenis Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023 meliputi :
 - a. Kebutuhan Umum; dan
 - b. Kebutuhan Khusus.
2. Kriteria pelamar bagi Kebutuhan Umum terdiri terdiri dari Pelamar yang melamar pada Instansi Pemerintah bukan tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dibidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar;
3. Kriteria pelamar bagi Kebutuhan Khusus terdiri dari :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
 - b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (ASN).
4. Tenaga Eks THK-II yang terdaftar dalam Pangkalan Data (database) Eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
5. Tenaga Non ASN adalah Pegawai yang melamar pada Instansi Pemerintah tempat kerja saat mendaftar dan memiliki

- pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun secara terus menerus pada Instansi pemerintah yang dilamar;
6. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja dibidang yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia, dan ahli pertama;
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda;
 - c. Paling singkat 5 (lima) tahun pada jenjang ahli madya; dan
 - d. Paling singkat 7 (tujuh) dengan jenjang ahli utama.
 7. Pengalaman kerja dibuktikan dengan Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh :
 - a. Minimal kepala unit kerja bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada Instansi Pemerintah;
 - b. Pimpinan/Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi Swasta atau Non Instansi Pemerintah.

V. RINCIAN FORMASI

Rincian Formasi Seleksi Penerimaan PPPK Pemerintah Kota Kotamobagu dan Format Lamaran serta Surat Pernyataan, sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

VI. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

No	Tahapan Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d 3 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 Oktober s.d 16 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	17 Oktober s.d 19 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	17 Oktober s.d 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 Oktober s.d 26 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	27 Oktober s.d 29 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d 2 November 2023

M

10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 November s.d 6 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d 2 Desember 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d 4 Desember 2023
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d 7 Desember 2023
14.	Pengumuman Kelulusan	4 Desember s.d 13 Desember 2023
15.	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember s.d 12 Januari 2024
16.	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d 11 Februari 2024

Catatan : Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya akan segera diumumkan melalui portal SSCASN Tahun 2023 melalui Website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpp.kotamobagu.go.id>

VII. TATA CARA PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Pelamar melakukan pelamaran seleksi Calon PPPK melalui portal nasional pada lamaran resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/akun>
2. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi Calon PPPK.
3. Pelamar yang telah memiliki akun dapat melakukan pengkinian (update) akun pada portal nasional.
4. Pelamar mengunggah (upload) KTP dan swafoto ketika membuat akun.
5. Pelamar wajib mencetak Kartu Informasi Akun SSCASN;
6. Pelamar selanjutnya melakukan login <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login> dengan menggunakan NIK dan Password yang telah didaftarkan;
7. Pelamar yang telah login ke SSCASN, melanjutkan tahapan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada laman portal Nasional SSCASN;
8. Pelamar melakukan pemilihan kebutuhan PPPK Tahun 2023 yang dibuka lowongannya pada portal nasional.

9. Pelamar memilih jabatan pada portal nasional <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai dengan kualifikasi akademik.
10. Pelamar mengisi data pada portal nasional <https://sscasn.bkn.go.id>
11. Alur tata cara pendaftaran dapat dilihat di laman <https://sscasn.bkn.go.id/alur>
12. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran meliputi:
 - a. **(Pelamar Khusus)** File Scan Asli Surat Keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada Instansi Pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 tahun secara terus menerus (ukuran maxsize 500kb pdf);
 - b. **(Pelamar Umum)** File Scan Asli Surat Keterangan bekerja di bidang kerja yang relevan yang di tandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling singkat 2-7 tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar (ketentuan dapat dilihat pada KepmenpanRB Nomor 648 Tahun 2023) (ukuran max size 500kb pdf);
 - c. Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah (ukuran max size 500 kb jpg);
 - d. File Scan Asli Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) Asli atau Surat Keterangan Asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (ukuran max size 500 kb jpg);
 - e. File Scan Asli Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai (ukuran max size 500 kb pdf); (contoh surat pernyataan terlampir)
 - f. File Scan Asli Surat Lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai (ukuran max size 500 kb pdf); (contoh surat lamaran terlampir)
 - g. File Scan Asli Ijazah Asli atau bagi Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, yang telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan. (ukuran max size 500 kb pdf);
 - h. File Scan Asli Transkrip Nilai Asli atau Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri melampirkan Transkrip Nilai dan Surat Keputusan hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan

pemerintahan di bidang pendidikan. (ukuran max size 500 kb pdf); dan

- i. File Scan Asli Surat Tanda Registrasi (STR) bukan Internship yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan masa berlaku yang tertulis pada STR (ukuran max size 500 kb pdf), kecuali bagi Jabatan Ahli Pertama Administrator Kesehatan, Jabatan Ahli Pertama Entomolog Kesehatan dan Jabatan Terampil Entomolog Kesehatan.
13. Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 12 di scan dalam bentuk Pdf.

VIII. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Pengadaan PPPK terdiri dari 2 Tahap yaitu :
 - a. Seleksi Administrasi; dan
 - b. Seleksi Kompetensi.
2. Seleksi Administrasi
 - a. Melakukan pencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi pendidikan dengan dokumen pelamar.
 - b. Panitia seleksi Instansi mengumumkan hasil seleksi administrasi secara terbuka.
 - c. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi syarat administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
 - d. Pelamar yang telah diumumkan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti seleksi kompetensi.
 - e. Seleksi administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan kompetensi dan syarat jabatan yang dibutuhkan dengan jenis dan derajat kedisabilitasan melalui pemeriksaan dokumen dan persyaratan khusus lain.
3. Seleksi Kompetensi
 - a. Seleksi Kompetensi menggunakan Sistem CAT yang diselenggarakan oleh BKN.
 - b. Seleksi Kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Manajerial, dan Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.
 - c. Seleksi Pengadaan PPPK dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas.

IX. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap hasil pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.
2. Sanggahan pelamar diajukan melalui SSCASN.
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
4. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal bukan kesalahan berasal dari pelamar.
5. Dalam hal kesalahan dari pelamar, panitia seleksi instansi berhak menolak sanggahan dari pelamar.
6. Dalam hal alasan sanggahan pelamar diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

X. LAYANAN BANTUAN/CALL CENTER/HELPDESK/MEDIA SOSIAL RESMI

Dalam rangka memberikan layanan kepada Pemerintah Daerah, guru ataupun masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan seleksi PPPK Tahun 2023, Panitia Seleksi PPPK Pemerintah Kota Kotamobagu membentuk unit layanan bantuan/helpdesk/media sosial resmi yang disediakan melalui:

1. Laman <https://bkpp.kotamobagu.go.id>
2. Telegram <https://t.me/pppkkotamobagu2023>
3. Akun facebook BKPP Kotamobagu
4. Layanan Pesan Whatsapp di nomor 0852-9698-1871 dan nomor 0888-4737-796 mulai pukul 08.00 Wita sampai dengan 16.30 Wita.

XI. KETENTUAN LAIN

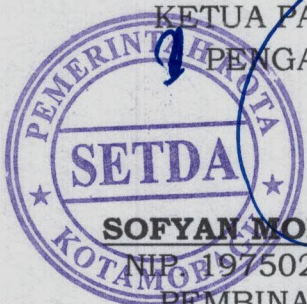
1. Pemerintah Kota Kotamobagu tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2023, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran berupa sejumlah uang atau dalam bentuk lain untuk mempermudah penerimaan sabagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023;

2. Pelamar disarankan untuk terus memantau laman layanan untuk melihat pengumuman penting lainnya terkait waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
3. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2023 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Kotamobagu, 18 September 2023

KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PPPK



SOFYAN MOKOGINTA, SH. ME
NIP. 19750223 200012 1 002
PEMBINA UTAMA MUDA

LAMPIRAN
 PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK KOTA KOTAMOBAGU
 NOMOR 003 /SEKDA-KK/ 389/IX/2023
 TENTANG
 SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL
 KESEHATAN DAN TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU TAHUN ANGGARAN 2023

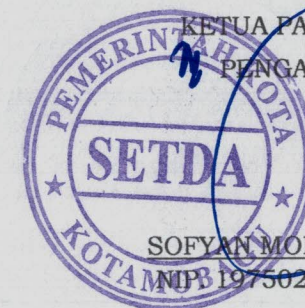
FORMASI TENAGA KESEHATAN						
NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS	UNIT PENEMAPATAN
1	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	1	28748	1	0	RSUD KOTA KOTAMOBAGU
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	2	24578	1	1	PUSKESMAS GOGAGOMAN
3	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	24579	0	1	PUSKESMAS BILALANG
4	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	24577	1	0	PUSKESMAS KOTOBANGON
5	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	24576	0	1	PUSKESMAS MOTOBOI KECIL
6	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	24577	0	1	PUSKESMAS KOTOBANGON
7	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	24579	0	1	PUSKESMAS BILALANG
8	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	24577	0	1	PUSKESMAS KOTOBANGON
9	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	24578	0	1	PUSKESMAS GOGAGOMAN
10	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	24577	0	1	PUSKESMAS KOTOBANGON
11	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	28748	0	1	RSUD KOTA KOTAMOBAGU
12	TERAMPIL - BIDAN	2	24579	0	2	PUSKESMAS BILALANG
13	TERAMPIL - BIDAN	8	28748	2	6	RSUD KOTA KOTAMOBAGU

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS	UNIT PENEMAPATAN
14	TERAMPIL - PERAWAT	2	24579	0	2	PUSKESMAS BILALANG
15	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	24578	0	1	PUSKESMAS GOGAGOMAN
16	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	24577	0	1	PUSKESMAS KOTOBANGON
17	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	24576	0	1	PUSKESMAS MOTOBOI KECIL
18	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	24576	0	1	PUSKESMAS MOTOBOI KECIL
19	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	24580	0	1	PUSKESMAS UPAI
20	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	24579	0	1	PUSKESMAS BILALANG
21	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	24577	0	1	PUSKESMAS KOTOBANGON
22	TERAMPIL - RADIOGRAFER	2	28748	1	1	RSUD KOTA KOTAMOBAGU
23	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	24578	1	0	PUSKESMAS GOGAGOMAN
TOTAL		34	-	7	27	

FORMASI TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	-	FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS	UNIT PENEMAPATAN
1	AHLI PERTAMA - ANALIS DATA ILMIAH	3		1	2	WALI KOTA KOTAMOBAGU, BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH, BIDANG RISET DAN TEKNOLOGI
2	AHLI PERTAMA - ANALIS PEMANTAUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LEGISLATIF	1		1	0	WALI KOTA KOTAMOBAGU, SEKRETARIAT DPRD, BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD
3	AHLI PERTAMA - ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA	1		1	0	WALI KOTA KOTAMOBAGU, BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, BIDANG PENGADAAN DAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	-	FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS	UNIT PENEMAPATAN
4	AHLI PERTAMA – PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	4		0	4	WALI KOTA KOTAMOBAGU, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
5	AHLI PERTAMA – PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN	2		0	2	WALI KOTA KOTAMOBAGU, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
6	AHLI PERTAMA – PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	2		0	2	WALI KOTA KOTAMOBAGU, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
7	AHLI PERTAMA – PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	2		0	2	WALI KOTA KOTAMOBAGU, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
TOTAL		15		3	12	



KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PPPK

SOFYAN MOKOGINTA, SH, ME
NIP. 19750223 200012 1 002

KOTAMOBAGU, SEPTEMBER 2023

KEPADA

PERIHAL : SURAT LAMARAN

YTH : WALI KOTA KOTAMOBAGU
DI

KOTAMOBAGU

DENGAN HORMAT,
SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
AGAMA :
PENDIDIKAN/JURUSAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
LOKASI FORMASI :
ALAMAT :
- DESA/KELURAHAN :
- KECAMATAN :
- KAB/KOTA :
- KODE POS :
- NO. HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA WALI KOTA KOTAMOBAGU, KIRANYA SAYA DAPAT DIKUT SERTAKAN DALAM SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL **GURU / KESEHATAN / TEKNIS** DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU TAHUN ANGGARAN 2023.

SEBAGAI PERTIMBANGAN BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

1. SURAT LAMARAN YANG DITUJUKAN KEPADA WALI KOTA KOTAMOBAGU DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI DIATAS E-MATERAI.
 2. PAS PHOTO TERBARU DENGAN UKURAN 3X4 CM LATAR MERAH SEBANYAK 3 (TIGA) LEMBAR.
 3. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK ATAU SURAT KETERANGAN PENGGANTI KTP DARI DUKCAPIL YANG TELAH DI LEGALISIR.
 4. FOTOCOPY IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI YANG TELAH DILEGALISIR.
 5. FOTOCOPY SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG MASIH BERLAKU (BAGI TENAGA KESEHATAN).
 6. FOTOCOPY HASIL CETAKAN STATUS MAHASISWA TERDAFTAR PADA PANGKALAN DATA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI.
 7. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PENJARA, YANG DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-MATERAI.
 8. SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SAAT MENDAFTAR PADA INSTANSI PEMERINTAH YANG DILAMAR YANG DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA, PALING SEDIKIT 2 TAHUN SECARA TERUS MENERUS; **(PELAMAR KHUSUS)**
 9. SURAT KETERANGAN BEKERJA DI BIDANG KERJA YANG RELEVAN YANG DI TANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA, PALING SINGKAT 2-7 TAHUN SESUAI DENGAN JENJANG DAN JABATAN FUNGSIONAL YANG DILAMAR; **(PELAMAR UMUM)**
- DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA BUAT BESAR HARAPAN KIRANYA DAPAT DIKABULKAN, TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA

e-Materai

NAMA PEMOHON

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
ALAMAT :

DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIHUKUM ATAU KURUNGAN BERDASARKAN KEPUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP, KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA KEJAHATAN.
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI NEGERI SIPIL ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA.
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL / PEGAWAI NEGERI ATAU PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA.
4. BERSEDIA DITEMPATKAN DISELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH PEMERINTAH.
5. TIDAK MENJADI PENGURUS DAN/ATAU ANGGOTA PARTAI POLITIK.

DEMIKIAN SURAT PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN BENAR DAN SESUNGGUH-SUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

KOTAMOBAGU, SEPTEMBER 2023

HORMAT SAYA

e-Materai

NAMA PEMOHON



PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU
KOP SURAT

Jalan Ahmad Yani Nomor 2 Kotamobagu

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini :

Nama :
Nip :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja :
Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama
TahunBulan terhitung mulai tanggal sampai dengan
tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-
benarnya untuk dapat digunakan sebagai mestinya

....., 2023

Jabatan

TTD

Nama